



U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
TEL. 085-4253115
e-mail. luciano.griffo@asl.pe.it

Prot. 0113330/25

del 18.11.2025

OGGETTO: Procedura di gara ex art. 71 comma 3 D.Lgs. n. 36/2023, per il “**Servizio di collaborazione per il Piano Rimozione neve 2025-2026 – Territorio PENNE**”

Si precisa che:

1. La procedura si svolgerà mediante una R.d.O. aperta attivata sulla Piattaforma Informatica acquistinreta Me.Pa. ;
2. il Responsabile del Procedimento è il **Arch. Luciano Griffo**, tecnico dell’U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi all’ e-mail luciano.griffo@asl.pe.it .

OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto la suddivisione in lotti non risulterebbe economicamente conveniente, posto che l’affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche, attraverso economie di scala, ed evita possibili rimbalzi di responsabilità fra una pluralità di appalto.

A) Informative generali e preliminari

L’importo a base d’asta dell’Accordo Quadro è **€ 139.900,00** corrispondente ai costi della manodopera, alle spese generali e all’utile d’impresa inerenti alla durata del servizio fino al **30.04.2026**.

Alla manifestazione dell’evento meteorologico nevoso seguirà la stipula dell’Accordo Quadro.

La stipula dell’Accordo Quadro consentirà alla Stazione Appaltante la formulazione di una serie di contratti esecutivi successivi (denominati “**discendenti**”) con l’affidatario, senza avviare un nuovo confronto competitivo, secondo i prezzi a base di gara diminuiti del ribasso d’asta.

Non possono in nessun caso essere apportate modifiche alle condizioni fissate dal presente Accordo Quadro.

Per “durata” dell’Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Stazione Appaltante può aggiudicare contratti successivi.

Ove, alla data di scadenza, fossero in corso l’esecuzione o il completamento del servizio richiesto con contratti discendenti emessi alla Stazione Appaltante, esso si intenderà prorogato del tempo previsto dal contratto discendente per l’ultimazione, senza che detta proroga dia titolo all’appaltatore a pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi genere, essendosi tenuto conto di siffatte eventualità nella determinazione dei prezzi, che comprendono e compensano ogni relativo onere.

I contratti discendenti potranno essere approvati dalla Stazione Appaltante a partire dalla sottoscrizione dell’Accordo Quadro, con appositi Provvedimenti da parte del Responsabile del Procedimento.



U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA
C.F./P.IVA 01397530682
Telefono 085-4253115
e-mail. luciano.griffo@asl.pe.it

Al momento della stipula dei contratti discendenti, l'Appaltatore dovrà essere immediatamente in grado di ricevere gli ordini di consegna e di fornire le prestazioni pattuite nel tempo indicato negli ordini stessi.

Non esiste un numero massimo di contratti discendenti sottoscrivibili nell'arco temporale indicato. Il vincolo consiste nella somma degli importi affidati nei singoli contratti discendenti che non dovrà superare il limite definito nell'articolo precedente.

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del D.Lgs 36/2023 il **contratto collettivo applicabile** al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere : **settore Verde Pubblico e Privato**.

Il corrispettivo è da considerarsi **a MISURA** ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023. Il riscontro delle ore impiegate per le risorse umane ed i mezzi d'opera verrà effettuato in contraddittorio con i Tecnici del ns. Servizio.

Categorie di lavoro:

Pulizia delle strade e servizi invernali per un importo di € **139.900,00** corrispondente al 100 % dell'importo dell'appalto.

Fonte finanziamento: i lavori sono finanziati dal Bilancio corrente dell'Asl di Pescara.

Requisiti di ordine tecnico-organizzativo

Considerato che l'importo di ogni singola categoria di lavoro ricompresa nell'appalto è inferiore ad € 140.000,00, ai sensi di quanto disposto dall'art.28 dell'Allegato II.12 al D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico può partecipare alla presente procedura qualora in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:

- a) importo di lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e 'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

Termine di esecuzione dei lavori: L'Operatore Economico sarà di fatto impegnato con la Asl di Pescara per il periodo dall'affidamento a tutto il 30/04/2026 per intervenire su semplice richiesta telefonica da parte dei Tecnici Coordinatori dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi in ogni giorno compreso nel suddetto arco temporale e per tutte le 24 ore.

	U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Telefono 085-4253115 e-mail. luciano.griffo@asl.pe.it
---	--

Il Responsabile del Procedimento, in caso di previsioni metereologiche avverse, chiede all’operatore economico aggiudicatario di trasportare in loco i mezzi necessari alla rimozione neve 24 ore prima della eventuale previsione nevosa, fino a nuova disposizione del Responsabile.

Se non si dovesse verificare l’evento atmosferico, all’Operatore economico verrà riconosciuto un compenso per il nolo a freddo.

Chiarimenti: sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti mediante le modalità indicate nel “Disciplinare telematico”.

A tale quesiti si provvederà, a mezzo piattaforma a dare risposta scritta ed informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura entro e non oltre il **28.11.2025 ore 12:00**.

Il **criterio di aggiudicazione** è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull’importo a base d’asta.

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. 196/2003.

Il **subappalto** è ammesso in conformità a quanto stabilito dall’ art.119 del D.Lgs. 36/2023 entro i limiti del 49,90%.

Il concorrente deve indicare le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Le prestazioni non possono essere subappaltate a “cascata” perché sono lavori specialistici e complessi.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Garanzia Provvisoria ai sensi dell’articolo 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all’articolo 106 .

B) Modalità di presentazione e composizione offerta

L’operatore economico dovrà far pervenire la propria migliore offerta sulla piattaforma Acquistinrete.Pa – Me.Pa. entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **02.12.2025** .

La “Documentazione amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) (allegato 3);**
- 2) DICHIARAZIONE REQUISISTI ART.28 (allegato1);**
- 3) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE (modello A1);**

	U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Telefono 085-4253115 e-mail. luciano.griffo@asl.pe.it
---	--

4) PATTO D'INTEGRITA'. Il documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante/ procuratore del soggetto concorrente e deve essere allegato ai documenti di gara (**modello A 2**) ;

5) INFORMATIVA E CONSENSO TRATTAMENTO DATI (modello A3). L'operatore economico dovrà produrre il modello predisposto dalla Stazione appaltante, debitamente datato e firmato.

Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 , comma 1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

“Offerta Economica”

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

1) la percentuale di ribasso unica offerta, espressa in cifre e lettere;

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena d'esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato.

Per quanto sopra la ns. Azienda propone un compenso per i noleggi dei mezzi d'opera pari a quanto è riportato nel Prezziario Regionale delle OO. PP. della Regione Abruzzo – ed. 2025 – e le

	U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Telefono 085-4253115 e-mail. luciano.griffio@asl.pe.it
---	--

tariffe orarie vigenti per la manodopera impiegata fino all'occorrenza di € 139.900,00 oltre IVA, applicando lo sconto offerto.

L'Operatore Economico sarà di fatto impegnato con la Asl di Pescara per il periodo dall'affidamento a tutto il 30/04/2026 per intervenire su semplice richiesta telefonica da parte dei Tecnici Coordinatori dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi in ogni giorno compreso nel suddetto arco temporale e per tutte le 24 ore.

Il riscontro delle ore impiegate per le risorse umane ed i mezzi d'opera verrà effettuato in contraddittorio con i Tecnici del ns. Servizio.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente .

C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti

Il Seggio di gara verrà nominato seguendo i criteri stabiliti dalla Delibera n.1431 del 20.12.2018 .

Le operazioni di gara avranno inizio il **02/12/2025** a partire dalle ore **10:30** presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

	U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI Via Renato Paolini n.c. 47 – 65142 PESCARA C.F./P.IVA 01397530682 Telefono 085-4253115 e-mail. luciano.griffo@asl.pe.it
---	--

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Pescara.

Trova applicazione, la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 [tre] membri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... [indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].